

Regulamin Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych

§ 1.

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 174, poz. 1038);
- 2) Regulaminie wyborów do organów izb – należy przez to rozumieć Regulamin wyborów do organów izby oraz trybu odwoływania ich członków przyjęty przez Krajowy Zjazd Pielęgniarek i Położnych;
- 3) okręgowym zjeździe – należy przez to rozumieć okręgowy zjazd pielęgniarek i położnych, organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 4) okręgowy radzie – należy przez to rozumieć okręgową radę pielęgniarek i położnych, organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 5) okręgowy komisji rewizyjnej – należy przez to rozumieć okręgową komisję rewizyjną, organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 6) okręgowy sądzie – należy przez to rozumieć okręgowy sąd pielęgniarek i położnych, organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 7) okręgowy rzeczniku – należy przez to rozumieć okręgowego rzecznika odpowiedzialności zawodowej, organ okręgowy izby pielęgniarek i położnych;
- 8) okręgowy izbie - należy przez to rozumieć okręgową izbę pielęgniarek i położnych;
- 9) Naczelnej Radzie – należy przez to rozumieć Naczelną Radę Pielęgniarek i Położnych, organ Naczelnej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 2.

1. W skład okręgowy rady wchodzi: przewodniczący i członkowie okręgowy rady wybrani przez okręgowy zjazd.
2. Kadencja okręgowy rady trwa 4 lata.
3. Okręgowy rada działa do dnia pierwszego posiedzenia nowo wybranej okręgowy rady. Przewodniczący okręgowy rady wykonuje swoją funkcję od dnia wyboru.

§ 3.

Pierwsze posiedzenie nowo wybranej okręgowy rady zwołuje przewodniczący okręgowy rady w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okręgowy zjazdu.

§ 4.

1. Na pierwszym posiedzeniu okręgowy rada wybiera w głosowaniu tajnym prezydium okręgowy rady.
2. Prezydium okręgowy rady stanowią: przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz i skarbnik okręgowy rady oraz członkowie prezydium. Liczbę członków prezydium i liczbę wiceprzewodniczących ustala na pierwszym posiedzeniu okręgowy rada, która może ponadto ustalić zasady podziału ilość miejsc w prezydium i funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na

wykonywany zawód (pielęgniarka, położna). Ustalenia te mogą być zmieniane w czasie trwania kadencji.

§ 5.

1. Wybór prezydium okręgowej rady dokonywany jest poprzez odrębne wybory spośród jej członków: wiceprzewodniczących, sekretarza i skarbnika okręgowej rady oraz członków prezydium. W przypadku, gdy określone zostaną zasady podziału ilości miejsc w prezydium lub funkcji wiceprzewodniczących z uwagi na wykonywany zawód, wybory na te stanowiska dokonywane są oddzielnie spośród kandydatów wykonujących dany zawód.
2. Do wyborów prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziałów I i III Regulaminu wyborów do organów izb.
3. Bierne prawo wyborcze w wyborach na funkcje: wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza okręgowej rady nie przysługuje osobie, która pełniła daną funkcję przez 2 następujące po sobie kadencje poprzedzające kadencję, na którą ma być przeprowadzany wybór. Pełnienie danej funkcji dłużej niż przez 24 miesiące w danej kadencji przyjmuje się za pełnienie jej przez pełną kadencję. Paragraf 36 Regulaminu wyborów do organów izb stosuje się odpowiednio.
4. Członek prezydium traci swoją funkcję wskutek odwołania przez okręgową radę albo rezygnacji. Ustanie funkcji przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza albo skarbnika okręgowej rady oznacza ustanie członkostwa w prezydium.
5. Do odwołania osoby powołanej w skład prezydium okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów. Odwołanie stwierdzone jest w formie uchwały.
6. W przypadku ustania członkostwa w prezydium okręgowej rady zarządza się wybory uzupełniające. Wybory uzupełniające nie są zarządzane, a wybory zarządzane nie są przeprowadzane, jeżeli okręgowa rada podejmie uprzednio uchwałę zmieniającą liczbę członków prezydium w ten sposób, iż dokonywanie wyborów uzupełniających stanie się bezprzedmiotowe.

§ 6.

1. Okręgowa rada odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
2. Posiedzenia okręgowej rady zwoływane są przez przewodniczącego, prezydium lub na wniosek 1/3 członków okręgowej rady.

§ 7.

1. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad okręgowej rady wraz z projektami uchwał zwołujący posiedzenie przesyła członkom rady, przewodniczącym okręgowej komisji rewizyjnej, okręgowemu sądu oraz okręgowemu rzecznikowi co najmniej na 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. O terminach obrad okręgowej rady, a także prezydium okręgowej rady zawiadamia się również przewodniczącego okręgowej komisji rewizyjnej, przewodniczącego okręgowego sądu oraz okręgowego rzecznika, którzy mogą wziąć udział w obradach z głosem doradczym.
3. W posiedzeniach okręgowej rady mogą uczestniczyć goście zaproszeni przez przewodniczącego, radę lub jej prezydium.

§ 8.

1. W sprawach wynikających z przepisów prawa okręgowa rada podejmuje uchwały. Okręgowa rada może podejmować uchwały również w innych sprawach.
2. Okręgowa rada jest władna do podejmowania uchwał, w tym dokonania wyborów w trybie Regulaminu wyborów do organów izb przy obecności co najmniej połowy jej członków.

3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów.
4. Uchwały:
 - 1) w sprawie wyboru wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika okręgowej rady;
 - 2) reprezentowania okręgowej izby przez osoby pełniące funkcję w jej organach, – przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia w terminie 21 dni od dnia ich podjęcia.
5. Przewodniczący okręgowej rady przekazuje ministrowi właściwemu do spraw zdrowia na jego żądanie, w terminie 14 dni od jego otrzymania, uchwałę, o której mowa w ust. 4, jeżeli nie została ona nadesłana w trybie określonym w tym przepisie, a także inną uchwałę okręgowej rady, w celu umożliwienia realizacji przez ministra określonego w ustawie uprawnienia do zaskarżenia uchwał do Sądu Najwyższego.
6. Okręgowa rada podejmuje uchwałę w określonej sprawie należącej do zakresu jej działania w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia stosownej uchwały Naczelnej Rady.
7. Uchwałę okręgowej rady podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący okręgowej rady oraz członek okręgowej rady, a uchwały w sprawach finansowych – przewodniczący lub wiceprzewodniczący okręgowej rady oraz skarbnik okręgowej rady i sekretarz okręgowej rady.

§9.

1. Posiedzeniom okręgowej rady przewodniczy przewodniczący lub wice-przewodniczący rady.
2. Do posiedzeń okręgowej rady stosuje się odpowiednio przepisy § 11-16 Ramowego regulaminu okręgowego zjazdu pielęgniarek i położnych.

§ 10.

1. W przypadku, gdy okręgowa rada działa w trybie Regulaminu wyborów do organów izb, powołuje komisję wyborczą, która przyjmuje zgłoszenia kandydatur i w kolejności alfabetycznej sporządza listy kandydatów oraz komisję skrutacyjną, która przeprowadza wybory.
2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować w wyborach przeprowadzanych w czasie obrad okręgowej rady.

§ 11.

1. Głosowanie we wszystkich sprawach przeprowadza się jawnie z zastrzeżeniem ust. 2
2. Okręgowa rada może uchwalić tajność głosowania, albo głosowanie imienne.

§ 12.

1. W razie, gdy wynik głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, okręgowa rada może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania w danej sprawie może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Reasumpcja głosowania w danej sprawie może być przeprowadzona tylko jeden raz.
4. Reasumpcji głosowania nie podlegają wyniki głosowania imiennego i tajnego.
5. Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków rady biorących udział w posiedzeniu.

§ 13.

1. Z obrad okręgowej rady sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz lub zastępujący go członek prezydium okręgowej rady oraz protokolant, jeżeli został wyznaczony.

2. Protokół sporządza się w terminie 21 dni od daty zakończenia obrad. Protokół po jego sporządzeniu pozostaje do wglądu dla członków okręgowej rady w biurze okręgowej izby.
3. Protokół przyjmuje okręgowa rada na następnym posiedzeniu.
4. Sporządzony protokół wraz z kopiami uchwał podjętych w czasie obrad powinien zostać udostępniony Naczelnej Radzie na jej wniosek w terminie 7 dni od dnia złożenia takiego wniosku.

§ 14.

1. Prezydium okręgowej rady działa w imieniu okręgowej rady w sprawach określonych jej uchwałą.
2. Posiedzenia prezydium okręgowej rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
3. Posiedzenia prezydium okręgowej rady zwołuje przewodniczący okręgowej rady.
4. Do Prezydium mają zastosowanie przepisy § 7-9, § 11, § 12 ust. 1-4 i § 13 niniejszego regulaminu rady.

§ 15.

1. Przewodniczący okręgowej rady w szczególności:
 - 1) reprezentuje okręgową izbę;
 - 2) reprezentuje okręgową radę;
 - 3) kieruje pracami okręgowej rady i odpowiada za jej prawidłowe funkcjonowanie;
 - 4) przedstawia okręgowemu zjazdowi sprawozdania z działalności okręgowej rady.
 - 5) jest reprezentantem pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy.
2. Podpisywanie dokumentów dotyczących zobowiązań finansowych okręgowej izby wymaga współdziałania przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego oraz skarbnika lub sekretarza.

§ 16.

1. Wiceprzewodniczący okręgowej rady jest zastępcami przewodniczącego okręgowej rady w ustalonym przez okręgową radę zakresie.
2. Na okres swojej nieobecności przewodniczący okręgowej rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie go zastępował.
3. W przypadku gdy wyznaczenie zastępcy przez przewodniczącego okręgowej rady jest niemożliwe albo nie zostało ono dokonane, a jest to konieczne dla prawidłowego funkcjonowania okręgowej izby lub okręgowej rady, prezydium okręgowej rady wyznacza, który z wiceprzewodniczących będzie zastępował przewodniczącego do czasu ustania podstaw wyznaczenia zastępcy w trybie niniejszego ustępu. Posiedzenie prezydium okręgowej rady w tym celu może zostać zwołane przez wiceprzewodniczącego na wniosek co najmniej 3 członków prezydium.

§ 17.

1. Sekretarz okręgowej rady nadzoruje wykonanie uchwał okręgowej rady i prezydium okręgowej rady.
2. Do obowiązków sekretarza należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń okręgowej rady i prezydium rady;
 - 2) nadzorowanie i czuwanie nad sprawozdawczością okręgowej rady i jej prezydium;
 - 3) przygotowanie projektów uchwał okręgowej rady i jej prezydium, z wyłączeniem projektów uchwał związanych z gospodarką finansową izby;
 - 4) przyjmowanie skarg i wniosków.

§ 18.

1. Skarbnik okręgowej rady odpowiada za gospodarkę finansową okręgowej izby, a w szczególności:

- 1) przygotowuje projekty uchwał związanych z gospodarką finansową izby i nadzoruje ich wykonanie;
- 2) przygotowuje projekt budżetu okręgowej izby;
- 3) przygotowuje sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia okręgowemu zjazdowi;
- 4) nadzoruje rachunkowość i sprawozdawczość finansową okręgowej izby;
- 5) zgłasza wnioski o egzekucję wierzytelności lub ich umorzenie.

2. Skarbnik w swojej pracy może korzystać z opinii biegłych i rzeczoznawców.

§ 19.

1. Do obowiązków członka okręgowej rady należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach okręgowej rady;
- 2) uczestniczenie w pracach komisji lub zespołów problemowych, których jest członkiem;
- 3) realizowanie innych zadań wyznaczonych przez okręgową radę;
- 4) składanie informacji z realizacji zadań wykonywanych w ramach działalności okręgowej rady.

2. Członek okręgowej rady bierze udział w posiedzeniach okręgowej rady wyłącznie osobiście.

§ 20.

1. Okręgowa rada realizując swoje zadania powołuje komisje problemowe, określając ich kompetencje oraz zasady działania.

2. Okręgowa rada w zależności od potrzeb może powołać doraźne komisje problemowe oraz stałe lub doraźne zespoły problemowe.

§ 21.

1. Okręgowa rada w celu zapewnienia prawidłowego obiegu informacji i należytej ochrony interesów zawodowych członków samorządu na terenie zakładów pracy realizuje swoje zadania przez swoich pełnomocników.

2. Okręgowa rada za zgodą delegata, wskazanego przez delegatów lub członków samorządu danego rejonu, powierzy mu obowiązki związane z pełnieniem funkcji pełnomocnika.

3. Jeżeli będą zachodziły okoliczności uzasadniające powołanie pełnomocnika w zakładzie pracy, w którym nie pracuje żaden z delegatów, okręgowa rada może powierzyć obowiązki pełnomocnika innemu członkowi samorządu, po uzyskaniu jego zgody.

4. Okręgowa rada udziela pełnomocnictwa na piśmie.

5. Pełnomocnictwo może być udzielone na określony czas i dotyczyć pewnej kategorii spraw lub być udzielane oddzielnie dla każdej sprawy zależnie od potrzeb i ustaleń okręgowej rady.

6. Pełnomocnik okręgowej rady działa w granicach pełnomocnictwa w imieniu rady i na rzecz członków samorządu danego zakładu pracy lub określonego rejonu.

7. Okręgowa rada w celu zapewnienia należytego działania pełnomocników zwołuje ich zebranie w miarę potrzeby.

8. Zebraniu pełnomocników przewodniczy przewodniczący okręgowej rady lub wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.

9. Porządek zebrania obejmuje:

- 1) przyjęcie sprawozdań pełnomocników (sprawozdanie dotyczy: sytuacji w miejscu pracy i wykonanych w imieniu rady zadań);

- 2) przekazanie wszelkich niezbędnych informacji o pracach okręgowej rady;
 - 3) zapoznanie z nowo wydanymi przepisami dotyczącymi członków samorządu;
 - 4) przedstawienie stanowiska samorządu związanego z negocjowaniem warunków pracy i płacy;
 - 5) informowanie o organizowanych szkoleniach i możliwościach korzystania z nich.
- Porządek zebrania może obejmować inne sprawy związane z działalnością pełnomocników.

10. Do obowiązków pełnomocnika okręgowej rady należy w szczególności:

- 1) negocjowanie warunków pracy i płacy na terenie zakładów pracy, zgodne z udzielonym pełnomocnictwem;
- 2) integrowanie środowiska pielęgniarek i położnych;
- 3) informowanie o uchwałach okręgowej rady;
- 4) wykonanie innych czynności zleconych przez okręgową radę.

11. Okręgowa rada z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 członków samorządu danego rejonu może zdecydować o pozbawieniu pełnomocnictwa osoby, która nienależycie wypełnia swe obowiązki. Decyzja o pozbawieniu pełnomocnictwa musi być uzasadniona i złożona do protokołu.

§ 22

Obsługa kancelaryjna, finansowa oraz prowadzenie księgowości okręgowej izby, udzielanie pomocy prawnej organom okręgowej izby oraz sporządzenie analiz, ocen, sprawozdań należy do biura okręgowej izby pielęgniarek i położnych.